

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

| | |
|-----------------------|-------------------------------|
| NOMBRE COMPLETO | KARLA MARÍA REYES LÓPEZ |
| MES QUE INFORMA | DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025 |
| NUMERO DE CONTRATO | 239-029-2025 |
| SERVICIO DE CONTRATO | SERVICIOS TÉCNICOS |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE |

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiental de personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiental dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiental.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la colecta de información de campo de estaciones meteorológicas que le sean asignadas operadas por -CONAP-, datos procesados por el -INSIVUMEH- y verificación periódica de funcionamiento correctos de estos equipos.

- b)** Apoyar en la obtención de datos de campo al personal -CONAP- u otras instancias que lo requieran según las posibilidades.
- c)** Apoyar en el procesamiento de información, análisis de datos de GPS, sensores remotos y bases de datos colectados en campo.
- d)** Apoyar con el mantenimiento y creación de bases de datos.
- e)** Apoyar e impartir cursos de capacitación al personal técnico del CONAP y otros socios.
- f)** Apoyar en analizar y generar productos cartográficos.
- g)** Apoyar en requerimientos de información.
- h)** Apoyar con actualizar el inventario de equipos de la oficina.
- i)** Apoyar en la producción de datos en proyectos especiales.
- j)** Apoyar con la administración, actualización, monitoreo, y mantenimiento de los servidores e infraestructura de cómputo asociada.
- k)** Apoyar en optimizar las operaciones e impulsar la productividad con el uso de servidores.
- l)** Apoyar en el análisis, y monitoreo de áreas protegidas a través de sensores remotos.
- m)** Apoyar en el seguimiento de proyectos que conlleven al fortalecimiento de la unidad geoespacial de la Dirección Regional Nororiente.

- n) Apoyar en el análisis de expedientes técnicos que ingresan al CONAP.
- ñ) Realizar análisis y dictámenes de instrumentos de gestión del SIGAP.
- o) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

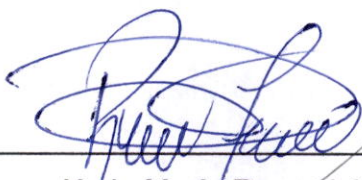
- a) Apoyé en la elaboración de ocho mapas de ubicación, con sus respectivos dictámenes, con el objetivo de verificar si los proyectos que pretenden ejecutar se encuentran dentro o fuera de áreas protegidas respecto al Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- b) Apoyé en dar respuesta al Organismo Judicial para verificar si el bien inmueble se encuentra parcial o totalmente dentro de área protegida respecto al Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-
- c) Apoyé en la elaboración y envió de Oficio de Solicitud del Plan Operativo Anual -POA- 2026 a los coordinadores y/o administradores de áreas protegidas con el objetivo de cumplir con la entrega de los mismos ante la DDSIGAP.
- d) Apoyé en la elaboración y envió de Oficios de Solicitud de los Planes Operativos Anuales -POA's- 2026 a los gestores de los Convenios de Gestión Compartida con el objetivo de cumplir con la entrega de los mismos ante la DDSIGAP.
- e) Apoyé en la elaboración y envió de Oficios de Solicitud de los Informes de Avances de Ejecución de los Planes Operativos Anuales -POA's- 2025 a los

gestores de los Convenios de Gestión Compartida con el objetivo de cumplir con la entrega de los mismos ante la DDSIGAP.

- f) Apoyé en la elaboración y envió de Oficios de Solicitud de los Informes de Avances de Ejecución de los Planes Operativos Anuales -POA's- 2026 a los gestores de los Convenios de Gestión Compartida con el objetivo de cumplir con la entrega de los mismos ante la DDSIGAP.
- g) Apoyé en participar en reuniones para la Socialización del Plan del Estudio Técnico del Área de Protección Especial Sierra Santa Cruz.
- h) Apoyé en revisar, analizar y dictaminar los Planes Operativos Anuales 2026 del Convenio de Gestión Compartida el Golfete del Área Protegida Parque Nacional Río Dulce.
- i) Apoyé en la elaboración y envió de Oficio para notificar el Resguardo de los informes de los Planes Operativos Anuales -POA's- de las áreas protegidas Reserva Protectora de Manantiales de Cerro San Gil, Reserva Hídrica y Forestal Sierra Caral y Convenio de Gestión Compartida el Golfete del Área Protegida Parque Nacional Río Dulce
- j) Apoyé a dar respuesta al Instituto de Fomento Municipal -INFOM- para verificar si se encuentran dentro o fuera de área protegidas las comunidades Aldea Camelias y Aldea Barra Lámpara, ubicadas en el municipio de Livingston, departamento de Izabal.
- k) Apoyé en dar respuesta a Fondo de Tierras para verificar si las coordenadas o polígonos presentados se encuentran total o parcialmente dentro de área protegida respecto al Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.

- l) Apoyé en revisar la actualización del Plan Maestro del área protegida Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil.
- m) Apoyé en participar en la reunión de la Mesa Regional de Administración Conjunta, Coadministradores y Gestión Compartida del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.
- n) Apoyé en la elaboración de seis mapas de ubicación OCRET solicitados por la Unidad de Desarrollo del SIGAP de la Dirección Regional Nororiente.

f.



Karla María Reyes López

Servicios Técnicos

Vo. Bo.



Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-

